



เค้าโครงรายวิชา (Course Syllabus) ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567  
หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสวิชา ชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
พร.322	การบริหารทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตการทำงาน	3 (3-0-6)
LW322	Human Resource Management and Quality of Work Life	

1.2 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต

กลุ่มวิชาเสริมวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (Social Work Enhancement Courses)

1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

Sec./gr.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอน	โทรศัพท์	e-mail	สถานที่ติดต่อ/ห้องพัก
320001	ศาสตราจารย์ ดร.ธัญญลักษณ์ วีระสมบัติ	-	Thunyalak@yahoo.com	ห้อง 606

1.4 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี (อย่างไรก็ตามสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาโทแรงงานทั้งนักศึกษาในและนอกคณะ แนะนำให้เรียนวิชา พร.321 มาก่อน หรือเรียนควบคู่กันในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชา พร.322

1.5 วัน เวลาบรรยาย และสถานที่

วัน	เวลา	ห้องเรียน
พฤหัสบดี	9.30-12.30	อาคารเรียนรวม SC3 ห้อง 323

1.6 วันสอบ

วันสอบกลางภาค วันพฤหัสบดีที่ 3 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 - 10.30 น. (ห้องสอบตามประกาศ คณะฯ/มหาวิทยาลัยฯ)

วันสอบปลายภาค วันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. (ห้องสอบตามประกาศ คณะฯ/มหาวิทยาลัยฯ)

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีทั้งความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถ ดังนี้

CLOs	คำอธิบาย	PLOs
CLO 1	มีความเข้าใจในวิวัฒนาการและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	PLO 3 PLO 8
CLO 2	มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในการทำหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้อย่างเต็มศักยภาพ และสร้างคุณค่าในงาน	PLO 4
CLO 3	มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาแรงงาน และสวัสดิการที่นำไปสู่คุณภาพชีวิตการทำงาน ของแรงงาน	PLO 3 PLO 8

### 2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้หลัก ตลอดหลักสูตร
3	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน และสังคม
4	ประยุกต์ใช้ทักษะด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย
8	แสดงออกถึงการเคารพความแตกต่างและพิทักษ์สิทธิของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

### 2.3 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 สิงหาคม 2567

### 2.4 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีการปรับหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต ฉบับปรับปรุง 2566 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคม และนอกจากนี้แล้ว เป็นพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความรู้และทักษะที่จำเป็นในปัจจุบัน ปรับวิธีการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน การใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย และประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

หลัก วิธีการ และกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี การสรรหาคัดเลือก การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน การพัฒนาแรงงาน การเสริมสร้างความพึงพอใจในการทำงาน การออกแบบงานที่มีคุณค่า และการบริหารสวัสดิการที่มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานของแรงงานในสถานประกอบการ

#### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อการภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยาย	48 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
จำนวนชั่วโมงสอนเสริม	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย
จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติภาคสนาม/การฝึกงาน	- ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

#### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หากนักศึกษาต้องการปรึกษาหรือคำแนะนำใดๆ สามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนได้ตามช่องทาง ดังนี้ E-mail และ/หรือข้อความทาง MST หรือ หากต้องการพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษา สามารถนัดหมายล่วงหน้าผ่านช่องทางดังกล่าวได้ รวมถึงนัดหมายและขอคำปรึกษาในช่วงเวลาก่อนและหลังคาบเรียน

### หมวดที่ 4 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผลตาม CLOs	สัดส่วนการประเมิน
CLO1: มีความเข้าใจในวิวัฒนาการและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	PLO 3: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน และสังคม PLO 8: แสดงออกถึงการเคารพความแตกต่างและพิทักษ์สิทธิของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย	- การบรรยาย - การอภิปราย - การเรียนรู้แบบร่วมมือ	กิจกรรมการมีส่วนร่วม การ quiz หรือมอบงาน/กิจกรรมต่าง ๆ สอบกลางภาค สอบปลายภาค	ร้อยละ 25
CLO2: มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในการทำหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้อย่างเต็มศักยภาพ และสร้างคุณค่าในงาน	PLO 4: ประยุกต์ใช้ทักษะด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย	- การบรรยาย - การฝึกปฏิบัติ - การเรียนรู้ผ่านโครงการ - การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา - การเรียนรู้ด้วยตนเอง - การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมเดี่ยว/คู่/กลุ่ม	กิจกรรมการมีส่วนร่วม การ quiz หรือมอบงาน/กิจกรรมต่าง ๆ สอบกลางภาค สอบปลายภาค	ร้อยละ 40
CLO3: มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาแรงงาน และ	PLO 3: ประยุกต์ใช้ทักษะด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	- การบรรยาย - การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา	กิจกรรมการมีส่วนร่วม การ quiz หรือมอบงาน/กิจกรรมต่าง ๆ	ร้อยละ 35

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผลตาม CLOs	สัดส่วนการประเมิน
สวัสดิการที่นำไปสู่คุณภาพชีวิตการทำงาน ของแรงงาน	กับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย PLO 8: แสดงออกถึงการเคารพความแตกต่างและพิทักษ์สิทธิของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย	- การเรียนรู้ด้วยตนเอง - การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมเดี่ยว/คู่/กลุ่ม	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่ / วัน/เดือน/ ปี	หัวข้อ/รายละเอียด Items/content	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1 15 ส.ค.67	- ความหมายและความสำคัญของงานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตการทำงาน  **(ให้นักศึกษาเอกสารใน MST เริ่มมาชั้นเรียนเพื่อเปิดคอร์ส วัน พุธ ที่ 22 ส.ค. 67)**	CLO 1	3	- PowerPoint	**ให้นักศึกษาเอกสารใน MST เริ่มมาชั้นเรียนเพื่อเปิดคอร์ส วัน พุธ ที่ 22 ส.ค. 67)**
2 22 ส.ค.67	- แนะนำรายละเอียดวิชา วิธีการเรียน และการประเมินผล - ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับแรงงานและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	CLO 1	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีญญลักษณ์ วีระสมบัติ
3 29 ส.ค.67	- คุณลักษณะทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร - ความสำคัญและความท้าทายของงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ - วิวัฒนาการงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ตัวแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์	CLO 1	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีญญลักษณ์ วีระสมบัติ
4 5 ก.ย. 67	- ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพการทำงานของ HR ในปัจจุบันและอนาคต	CLO 1	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีญญลักษณ์ วีระสมบัติ
5 12 ก.ย.67	- กระบวนการจ้างงาน • การวางแผนกำลังคน • การสรรหา / คัดเลือกพนักงาน	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีญญลักษณ์ วีระสมบัติ

สัปดาห์ที่ / วัน/เดือน/ ปี	หัวข้อ/รายละเอียด Items/content	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
6 19 ก.ย.67	- กระบวนการจ้างงาน (ต่อ) • การสรรหา / คัดเลือกพนักงาน (ต่อ) • การปฐมนิเทศ • การทดลองงาน	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
7 26 ก.ย.67	- ทักษะจำเป็นและบุคลิกภาพที่เหมาะสม สำหรับสายงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint - สื่ออื่น ๆ	<b>วิทยากร</b> (คุณธัญมาศ สิงห์น้อย) (จะแจ้งคอนเฟิร์ม อีกครั้ง---หาก วิทยากรบรรยาย ผ่าน MST)
<b>สัปดาห์ที่ 8 การสอบกลางภาค วันพฤหัสบดีที่ 3 ตุลาคม 2567 เวลา 9.00-10.30 (ห้องสอบตามประกาศ คณะฯ/มหาวิทยาลัยฯ)</b>					
9 10 ต.ค.67	- กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน • การประเมินผลการปฏิบัติงาน	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
10 17 ต.ค.67	- กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (ต่อ) • การพัฒนาพนักงาน	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
11 24 ต.ค.67	- กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (ต่อ) • การบริหารค่าตอบแทน	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
12 31 ต.ค.67	- การสร้างความพึงพอใจและการบริหารคุณภาพ ชีวิตการทำงาน	CLO 3	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
13 7 พ.ย.67	- การสร้างความพึงพอใจและการบริหาร คุณภาพชีวิตการทำงาน (ต่อ)	CLO 3	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีัญญลักษณ์ วีระสมบัติ

สัปดาห์ที่ / วัน/เดือน/ ปี	หัวข้อ/รายละเอียด Items/content	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
14 14 พ.ย.67	- แนวทางการประเมินและวิธีสร้างความสุขในที่ทำงาน	CLO 3	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีญญลักษณ์ วีระสมบัติ และ <b>วิทยากร</b> (คุณสุษรรค์ รัตเวสสนันท์)
15 21 พ.ย.67	- การเดินทางของพนักงาน (employee journey) - จากกิจการเพื่อสังคม (CSR) สู่อการสร้างสรรค์ธุรกิจสู่สังคม (CSV)	CLO 3	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีญญลักษณ์ วีระสมบัติ และ <b>วิทยากร</b> (คุณสุษรรค์ รัตเวสสนันท์)
16 28 พ.ย.67	- การบริหารทรัพยากรมนุษย์: ข้อท้าทาย การเปลี่ยนแปลง และแนวโน้มในอนาคต - นำเสนองาน - แลกเปลี่ยนสาระจากรายงาน และสรุปความรู้ในรายวิชา	CLO 3	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีญญลักษณ์ วีระสมบัติ
<b>วันสุดท้ายของภาคการศึกษา วันที่ 2 ธันวาคม 2567</b>					
9 ธ.ค.67	สอบปลายภาค	CLO1 CLO2 CLO3	3		ศ.ดร. ธีญญลักษณ์ วีระสมบัติ

## 5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)*	สัดส่วนของการประเมินผล
CLO1 มีความเข้าใจในวิวัฒนาการและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	- งานมอบหมายเดี่ยว/คู่ - กิจกรรมกลุ่ม รายงาน	1-16 10-16	20 % 20 %
CLO2 มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในการทำหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้อย่างเต็มศักยภาพ และสร้างคุณค่าในงาน	กลุ่ม และการนำเสนอ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	8 16	20 % 40 %
CLO3 มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาแรงงาน และสวัสดิการที่นำไปสู่คุณภาพชีวิตการทำงานของแรงงาน		(ไม่นับรวมสัปดาห์สอบกลางภาค)	

\* หากมีการเปลี่ยนแปลงสัปดาห์ที่เป็นกำหนดการประเมิน จะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

### สรุปกิจกรรมการประเมินการเรียนของผู้เรียน

1) งานมอบหมายเดี่ยว / คู่	20 คะแนน
2) กิจกรรมกลุ่มและรายงานกลุ่ม และการนำเสนอ	20 คะแนน
3) สอบกลางภาค	20 คะแนน
4) สอบปลายภาค	40 คะแนน
<b>รวม</b>	<b>100 คะแนน</b>

## เกณฑ์การประเมินผลการเรียน

คะแนน	เกรด	เกณฑ์การวัดผล
80 - 100	A	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สามารถใช้ความรู้จากเอกสารประกอบการสอน และการสอนในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดระบบความคิดในการอธิบายได้อย่างดีเยี่ยม และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนได้อย่างเข้าใจ รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองได้อย่างดีมาก ค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมและบูรณาการเพื่อเพิ่มความเข้าใจต่อเนื้อหาที่เรียนได้ และมีการนำเสนอที่ดีมาก
75-79	B+	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สามารถใช้ความรู้จากเอกสารประกอบการสอน และการสอนในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดระบบความคิดในการอธิบายได้อย่างดีมาก รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองได้อย่างดี มีการนำเสนอดี
70-74	B	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนค่อนข้างดี สามารถใช้ความรู้จากเอกสารประกอบการสอน และการสอนในการคิด วิเคราะห์ และจัดระบบความคิดในการอธิบายได้ดี รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองได้ดี
65 - 69	C+	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนพอสมควร สามารถคิดและวิเคราะห์ได้บ้างแต่ยังไม่เต็มที่ รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองพอสมควร
60-64	C	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนพอสมควร สามารถคิดและวิเคราะห์ได้ แต่จำเป็นต้องพัฒนาเพิ่มเติม รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองพอสมควร
55-59	D+	เข้าใจและจำเนื้อหาที่สอนได้บ้าง แต่วิเคราะห์ไม่ได้ มีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองค่อนข้างน้อย
50-54	D	เข้าใจและจำเนื้อหาที่สอนได้เล็กน้อย ยังขาดทักษะการคิดวิเคราะห์และมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองน้อย
0 - 49	F	ไม่มีความรู้และความเข้าใจเนื้อหาวิชา และยังไม่สามารถเรียบเรียง ประมวลผล และถ่ายทอดทั้งที่เป็นข้อเขียนและการนำเสนอได้ และขาดความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง

## กฎกติกา/เกณฑ์การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้

กฎกติกาการเรียนการสอนในชั้นเรียน (ขอให้นักศึกษาอ่านทำความเข้าใจทุกข้อและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด)

- 1) นักศึกษาต้องเข้าเรียนตรงเวลา รับผิดชอบหน้าที่การเรียนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ตลอดจนอ่านและทำงานมอบหมายและส่งตรงเวลา และให้ความเคารพซึ่งกันและกัน (ทั้งระหว่างนักศึกษาและนักศึกษากับอาจารย์)
- 2) ให้นักศึกษาจดเข้าระบบและติดตาม Microsoft Team (MST) ห้องเรียนตามชื่อวิชา+ภาค/ปีการศึกษาปัจจุบัน โดยให้นักศึกษาใช้ช่องทาง MST เพื่อติดตามเอกสารที่มอบหมายให้อ่าน และหรือสื่อประกอบการสอนต่าง ๆ รวมถึงการติดตามประกาศและให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชา จาก MST ของรายวิชา โดยให้เข้าไปติดตามอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งก่อนการเรียนในช่วงต้นของทุกสัปดาห์
- 3) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนมีความสำคัญต่อการพัฒนานักศึกษา (นักศึกษาจำเป็นต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด นับตั้งแต่ครั้งแรกของวันเปิดคอร์ส เทอม 1/67 เริ่มนับครั้งแรกวันพฤหัสบดีที่ 22 ส.ค. 67 เวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนคาบทั้งหมดที่เรียนใน 1/67 คือ 15 ครั้ง ไม่นับรวมสัปดาห์สอบกลางภาค = นักศึกษาต้องเข้าเรียนไม่ต่ำกว่า 12 ครั้ง ขาดได้ไม่เกิน 3 คาบเรียน ยกเว้นกรณีมีเหตุผลจำเป็น ให้แจ้งอาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าและอาจารย์จะพิจารณาตามความเหมาะสม)
- 4) หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการเรียนให้รีบแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบเพื่อแสวงหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
- 5) สำหรับวิชา พร. 322 ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ (smart casual อย่างเหมาะสมที่สามารถใส่ไปทำงานได้) หรือชุดนักศึกษา (การแต่งกายอย่างสุภาพเหมาะสมช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของตัวนักศึกษาเอง ซึ่งถือเป็นหนึ่งในการพัฒนา

ตนเองที่สำคัญ และเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่โลกการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่บุคลากรมีความสำคัญมาก)

- 6) จัดสอบตามตารางที่มหาวิทยาลัย/คณะกำหนด ไม่นอญูดให้นักศึกษาที่มีวันสอบตรงกันกับวิชาอื่น ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานี้ (ยกเว้นกรณีสุดวิสัย จึงจะพิจารณาจัดสอบนอกตาราง เช่น ป่วยหนักและมีใบรับรองแพทย์ เป็นต้น โดยนักศึกษาต้องแจ้งอาจารย์ผู้สอนทันทีที่เกิดกรณีสุดวิสัยขึ้น)
- 7) หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปเรียนในรูปแบบออนไลน์ (MST) อันเนื่องมาจากการกลับมาระบาดของโควิด-19 และ/หรือ สถานการณ์จำเป็นอื่น ๆ อาทิ อาจารย์ผู้สอนและหรือวิทยากรติดภารกิจเดินทางมาสอนที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ แต่จะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

#### 5.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์แต่ละรายวิชาได้ภายใน 7 วันหลังประกาศผลการเรียน โดยสามารถเขียนยื่นคำร้องได้ที่งานการศึกษาและกิจการนักศึกษา ชั้น 2 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือยื่นคำร้องผ่านทางอีเมล [bsw.tu.request@gmail.com](mailto:bsw.tu.request@gmail.com)

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 6.1 เอกสารหลัก

- 1) จตุรงค์ นภทร (2562). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ : หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- 2) เจษฎา นกน้อย (2552) แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- 3) ทวีศักดิ์ สุททวาทีน (2551). การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีพี เอ็นเพรส.
- 4) นิสดาร์ก เวชยานนท์ (2551). มิติใหม่ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์. นนทบุรี: บริษัท เดอะ กราฟิโก ซีเอสแอนด์ จำกัด.
- 5) นิสดาร์ก เวชยานนท์ (2554). การบริหารทุนมนุษย์เพื่อเพิ่มมูลค่า. กรุงเทพฯ : บริษัท โกลเด้น ไทม์ พรินติ้งจำกัด.
- 6) นิสดาร์ก เวชยานนท์ (2543). การบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบไทยๆ. กรุงเทพฯ : เสมาธรรม.
- 7) พยัต วุฒิรงค์ (2555) สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- 8) สุนิสา ช่อแก้ว (2563). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด กระบวนการ เครื่องมือ และกรณีศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์.
- 9) สายฝน ไชยศรี (2565) ระเบียบวิธีการวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์ : การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 10) Appelbaum, E, Bailey, T., Bera, P., and Kallenberg, A. (2000). Manufacturing Advantage: Why high-performance work systems pay off. Economic Policy Institute, Cornell University Press.
- 11) Ackroyd, S., Batt, R., and Tolbert, P.S. (2005). Work and Organization. NY: Oxford University Press.
- 12) Boxall P. and J Purcell. (2011). Strategy and Human Resource Management. UK: Palgrave.
- 13) Cascio, F.C. (1998). Applied psychology in human resource management. Chapter 10 and 16. NJ: Prentice Hall.
- 14) Cascio, F.C. (2010). Managing human resources: Productivity, quality of work life profits. NY: Prentice Hall. Mathis, R. L., Jackson, J. H., and Valentine, S. R. (2013). Human resource management. Florence, KY: Cengage Learning.



- 15) Dessler, G. (2020). Human resource management. New York : Pearson.
- 16) Doyle, C.E. (2003). Work and organizational psychology an introduction with attitude. Hove
- 17) Thompson, P. and Mchugh, D. (2002). Work Organization: A critical introduction. NY: Palgrave.
- 18) Ulrich, D. (1997), Human Resource Champions: The next agenda for adding value and delivering results. Massachusetts: Harvard Business School Press.
- 19) Ulrich, D. (1996). Human Resource Champions. Boston: Harvard Business Review Press.
- 20) Ulrich, D., Brockbank, W., Johnson, D., Sandholtz, K., and Younger, J. (2008). HR Competencies: Mastery at the Intersection of People and Business. Society for Human Resource Management.

## 6.2 เอกสารเพิ่มเติม

ตามที่อาจารย์และวิทยากรมอบหมายเพิ่มเติม (โดยให้ติดตามการอัปเดตเอกสารและอื่นๆ ได้จาก MST ของรายวิชา โดย นศ. จำเป็นต้องเข้าไปรับทราบการอัปเดต และอัปเดตเอกสารและอื่นๆ ที่ อาจารย์ผู้สอนแจ้งไว้ใน MST ด้วยตัวเองอย่างสม่ำเสมอ ก่อนเรียน แต่ละสัปดาห์)

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- 7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน งานที่มอบหมาย และข้อสอบของนักศึกษา
- 7.1.2 พิจารณาจากผลการเรียนของนักศึกษา
- 7.1.3 พิจารณาจากผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา

### 7.2 การปรับปรุงการสอน

- 7.2.1 พิจารณาผลการประเมินการสอนในข้อ 2 ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาจากปีการศึกษา
- 7.2.2 นำผลการประเมินมาปรับปรุงโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 7.2.3 ค้นคว้าข้อมูลความรู้ใหม่ ๆ นำมาใช้ในการเรียนการสอน
- 7.2.4 ปรับรูปแบบของการประเมินผล โดยให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่ม และนำเสนอผลงานกลุ่ม เพื่อฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ
- 7.2.5 ปรับปรุงเกณฑ์การวัดผล มีการอธิบายให้ผู้เรียนเข้าใจเกณฑ์ในการประเมินอย่างชัดเจน

### 7.3 การบวกรายงานยืนยัน (verification) ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- 7.3.1 การทดสอบย่อยและการสอบปลายภาคแสดงถึงความรู้ความเข้าใจผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)
- 7.3.2 รายงานและการนำเสนอรายงานแสดงถึงความรู้ความเข้าใจผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)
- 7.3.3 สัมภาษณ์นักศึกษาและผลประเมินจากนักศึกษาหลังจากเสร็จการเรียนการสอนของรายวิชา
- 7.3.4 นักศึกษามีโอกาสได้ทราบผลการประเมินเป็นระยะ เพื่อได้มีการพัฒนาศักยภาพของการเรียนรู้